

Antrag auf Nutzung der Erwin-Braun-Halle der Gemeinde Hausen

An die
Gemeinde Hausen
Hauptstraße 60

, den

63840 Hausen

1.) Antragsteller:

Name:

Vorname:

Adresse:

Telefonnummer:

Mobil:

E-Mail-Adresse:

Ggf. für Verein:

Bankverbindung:

Kreditinstitut:

IBAN:

BIC:

☒ Der Rechnungsbetrag kann abgebucht werden.

2.) Art der Veranstaltung (genaue Bezeichnung):

Titel der Veranstaltung:

Diese Veranstaltung ist

eine nicht gewerbliche Veranstaltung

eine gewerbliche Veranstaltung

3.) Datum der Anmietung/der Veranstaltung

Am , den

Aufbau von

Uhr bis

Uhr

Veranstaltung von

Uhr bis

Uhr

Bezeichnung der Mieträume:

Festhalle Hausen einschließlich der Toiletten-Anlagen

Mit Abschluss dieses Vertrages erkennt der Verein/Pächter folgende Bedingungen an:

1. Für die Versicherung gegen Diebstahl, Beschädigungen usw. ist der Verein/Pächter verantwortlich.
2. Für die Beschädigungen in der Festhalle sowie der Toiletten-Anlagen haftet ausschließlich der veranstaltende Verein bzw. Pächter.
3. Die gezahlte Kautions wird erst nach einer Kontrolle nach Mietende zurückgezahlt, sofern sich keine Beanstandungen ergeben. Sie wird mit den Benutzungsgebühren erhoben (keine Scheckhinterlegung)!
4. Die WC-Anlage und die Festhalle sind nach dem Festende / Polterabend in gereinigtem Zustand an einen Verantwortlichen der Gemeinde Hausen zu übergeben.

5. Für die Abfallbeseitigung sorgt der Verein/Pächter. Landkreismüllsäcke können im Rathaus erworben werden und dürfen weder innerhalb noch außerhalb der Festhalle verbleiben.
6. Die Strom-, Wasser- und Abwassergebühren trägt der Verein/Pächter.
7. Der Veranstalter hat dafür Sorge zu tragen, dass die Zufahrt zur Festhalle für Rettungsfahrzeuge freigehalten wird.
8. Abweichende Anfangszählerstände (Strom/Wasser) meldet der Verein/Pächter **vor Beginn der Veranstaltung** an die Gemeinde.

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit seiner Angaben.

.....
Unterschrift des verantwortlichen Antragstellers

Nutzungsgenehmigung der Gemeinde Hausen

Nutzung wie beantragt / mit folgenden Einschränkungen und Auflagen / genehmigt am:

Nutzungsentgelt lt. Benutzungsordnung	€
zzgl. Kautiön	€
Gesamt	€

Unterschrift

Nach der Veranstaltung:

Kontrolle der Erwin Braun Halle am Schäden	ja	/	nein
Wenn ja: festgestellte Schäden: ggf geschätzte Schadenshöhe:			€
Tatsächlicher Reinigungsaufwand	Std.	=	€
Rückzahlung der a) Kautiön	b) Restkautiön:		€
Datum; Namenszeichen:			